



Gemeinde  
**KRONSHAGEN**

## Die **Gemeinde** **Kronshagen** sucht Verstärkung!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **eine Hausmeisterin/einen Hausmeister (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Es erwarten Sie interessante und vielseitige Aufgaben im Bereich Gebäudeservice der Gemeinde Kronshagen.

#### **Ihr Aufgabenprofil:**

- eigenverantwortliche Betreuung und Pflege der Einrichtung Sportzentrum Kronshagen
- Verantwortung für die Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit in den Sporthallen, der Sportplätze, des Schulgrundstückes und der Außenanlagen
- Überwachung und Kontrolle der technischen Anlagen
- Ausführung kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten (auch für die kommunalen Kindertageseinrichtungen)
- Koordinierung von externen Firmen/Dienstleistern und Kontrolle der ausgeführten Arbeiten
- Verwaltung der Schließanlage
- abendlicher Schließdienst an Liegenschaften des Gebäudeservice (im wöchentlichen Wechsel)
- gegenseitige Vertretung der Hausmeisterinnen und Hausmeister aller Liegenschaften des Gebäudeservice

#### **Wir erwarten:**

- eine qualifizierte handwerkliche Ausbildung in einem dem Aufgabengebiet nahestehenden Berufsfeld (z. B.: Metallbau, Anlagenbau, Elektronik, Installation, Landschaftsgärtnerei)
- technisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- sicherer Umgang mit den Standardprogrammen wie Word, Excel, Outlook und die Bereitschaft, weitere Programme zu erlernen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Lehrerinnen und Lehrern, Eltern sowie anderen Nutzenden
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Durchführung des Winterdienstes

**Wir bieten:**

- eine Vergütung nach EG 5 TVöD
- zukunftssichere Arbeitsplätze in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) und bei Vorliegen der Voraussetzungen Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und leistungsorientierte Bezahlung
- regelmäßige, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Monatlicher Zuschuss zum Job-Ticket in Höhe von 30,00 €
- Möglichkeit zum Fahrradleasing nach dem TV-Fahrradleasing
- Monatlicher Zuschuss zu einer Firmenfitness-Mitgliedschaft (Hansefit)

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Nachweise über Schwerbehinderung) senden Sie bitte bis zum **20.10.2025** per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an [bewerbung@kronshagen.de](mailto:bewerbung@kronshagen.de) oder an die **Gemeinde Kronshagen, Rathausmarkt 7, 24119 Kronshagen**.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeinde Kronshagen möchte den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen erhöhen. Daher sind Bewerbungen von entsprechend qualifizierten Frauen besonders erwünscht

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Gebäudeservice, Herr Thomsen, unter 0175/1501027 oder [helge.thomsen@kronshagen.de](mailto:helge.thomsen@kronshagen.de) als Ansprechpartner zur Verfügung. Für Fragen und weitere Auskünfte sowie bei Fragen rund um den Bewerbungsprozess, steht Ihnen die Leitung des Sachgebiets Personalmanagement, Frau Miklik, unter 0431/5866-174 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!****Hinweis:**

*Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass übersandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen gemäß datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.*