

Die **Gemeinde** **Kronshagen** sucht Verstärkung!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Reinigungskräfte für die kommunalen Liegenschaften (m/w/d, Teilzeit mit 20 - 25 Wochenstunden, Vergütung nach EG 2 TVöD)

Aufgabenprofil:

Als Reinigungskraft sind Sie für alle anfallenden Reinigungsarbeiten der entsprechenden Liegenschaft zuständig und sorgen für die Einhaltung von Ordnung, Sauberkeit sowie den vorgegebenen Hygienestandards. Die Arbeiten umfassen je nach Liegenschaft beispielsweise das Reinigen von Räumen, Fluren, WC- und Sanitäranlagen, Teeküchen sowie unterschiedlichen Fußböden bzw. Bodenbelägen.

Wir erwarten:

- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ausgeprägtes Bewusstsein für Hygiene, Ordnung und Sauberkeit

Wir bieten:

- eine Vergütung nach EG 2 TVöD
- zukunftssichere Arbeitsplätze in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) und bei Vorliegen der Voraussetzungen Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss zum Job-Ticket, günstige Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und vieles mehr.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Nachweise über Schwerbehinderung) senden Sie bitte per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an bewerbung@kronshagen.de oder an die **Gemeinde Kronshagen, Kopperpahler Allee 5, 24119 Kronshagen**.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Gebäudeservice, Herr Thomsen, unter 0431/23724-290 oder Helge.Thomsen@kronshagen.de als Ansprechpartner zur Verfügung. Bei Fragen rund um den Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Frau Hekele unter 0431/5866-175 oder bewerbung@kronshagen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass übersandte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen gemäß datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.